



Alliance  
Ecoles-Entreprises  
pour l'Emploi

**MyEcole**  
**Gestion des Reçus Libératoires**

1. Création d'un compte	p. 03
2. Valider Identité de l'établissement	p. 08
3. Ajouter le logo	p. 09
4. Ajouter la signature	p. 10
5. Afficher le détail des versements	p. 11
6. Ajout d'un versement	p. 12
7. Edition des reçus libératoires	p. 14

# 1. Création d'un compte

MyÉCOLE

*Effectuer une demande de compte en remplissant les champs nécessaires :*

- **Nom**
- **Prénom**
- **Email**
- **Téléphone**

## Créer votre compte

Entrez les champs nécessaires pour créer votre compte et avoir accès à la plateforme IEcole. Votre accès vous sera ensuite donné par mail.

***Cliquer sur ETAPE SUIVANTE***

CREER UN COMPTE SE CONNECTER

The screenshot shows a white form on a blue background. It contains four input fields labeled 'NOM', 'PRENOM', 'EMAIL\*', and 'TÉLÉPHONE'. Below these fields is a dark blue button with the text 'ETAPE SUIVANTE'. Four blue arrows originate from the yellow text box on the left and point to each of the four input fields. A fifth blue arrow originates from the yellow text box at the bottom and points to the 'ETAPE SUIVANTE' button.

# 1. Création d'un compte

The image shows a screenshot of the MyÉCOLE website's account creation page. The page has a blue background. In the top left corner, the logo 'MyÉCOLE' is visible. In the top right corner, there are two links: 'CREER UN COMPTE' and 'SE CONNECTER'. The main heading is 'Rattachement à une école'. Below it, there is a paragraph: 'Entrez les champs nécessaires pour créer votre compte et avoir accès à la plateforme IEcole. Votre accès vous sera ensuite donné par mail.' On the right side, there is a white form with five input fields: 'NOM DE L'ÉCOLE \*', 'CODE UAI', 'ADRESSE', 'CODE POSTAL', and 'VILLE'. At the bottom of the form is a black button labeled 'VALIDER'. There are two yellow callout boxes with blue arrows pointing to the form. The first box, at the top, says 'Compléter les coordonnées de l'établissement.' and has five arrows pointing to each of the input fields. The second box, at the bottom, says 'Cliquer sur VALIDER' and has one arrow pointing to the 'VALIDER' button.

MyÉCOLE

CREER UN COMPTE SE CONNECTER

## Compléter les coordonnées de l'établissement.

### Rattachement à une école

Entrez les champs nécessaires pour créer votre compte et avoir accès à la plateforme IEcole. Votre accès vous sera ensuite donné par mail.

NOM DE L'ÉCOLE \*

CODE UAI

ADRESSE

CODE POSTAL

VILLE

VALIDER

**Cliquer sur VALIDER**

# 1. Création d'un compte

MyÉCOLE

CREER UN COMPTE SE CONNECTER

*La demande d'accès a été envoyée aux services d'AE3 qui procéderont à la validation de la demande.*

Demande de création de compte terminée !

**Merci !**

Votre demande d'inscription va être étudiée.

Une fois validée, vous serez informé par mail.

# 1. Création d'un compte

MyÉCOLE

CRÉER UN COMPTE SE CONNECTER

**Après validation du compte,  
Personnaliser le mot de passe**

## Définissez votre mot de passe

Vous n'avez actuellement aucun mot de passe pour accéder à la plateforme l'Ecole. Veuillez renseigner un mot de passe qui vous sera demandé à chaque connexion.

EMAIL  
  
The Email field is required.

NOUVEAU MOT DE PASSE  
  
The New password field is required.

CONFIRMATION DU MOT DE PASSE  
  
The Confirm new password field is required.

CONFIRMER

**Attention ! Le mot de passe DOIT contenir au moins :**

- Une majuscule
- Une minuscule
- Un chiffre
- Un (!)

# 1. Création d'un compte

*Se connecter au compte en entrant :*

- *Adresse Email*
- *Mot de Passe*

MyÉCOLE

CREER UN COMPTE SE CONNECTER

## Connectez-vous à votre compte

Entrez votre adresse mail et votre mot de passe, pour accéder à la plateforme lecole.

EMAIL

PASSWORD

[Mot de passe oublié ?](#)

SE CONNECTER

Accueil | Contactez-nous | Besoin d'aide ?

AE3 © 2019

## 2. Valider les informations de l'établissement

Voici votre espace personnel. Il est indispensable que vous fournissiez les coordonnées précises de votre établissement, ainsi que :

- Le Logo de votre établissement
- Une signature complète (Nom, Prénom, Fonction et image – facultative – de la signature).

Accueil > Ecoles > AE3 - ALLIANCE ECOLES ENTREPRISES POUR L'EMPLOI

### AE3 - ALLIANCE ECOLES ENTREPRISES POUR L'EMPLOI

Informations générales Promesses (92396) Versements (46818) [MODIFIER](#)

#### FICHE D'IDENTITÉ

**Cliquer sur le bouton modifier**

NOM DE L'ÉTABLISSEMENT*	AE3 - ALLIANCE ECOLES ENTREPRI...	
PROCHAIN N° DE REÇU LIBÉRATOIRE	SIRET	SIGLE
1	87991956100016	AE3
TYPE*	RÉSEAU ÉTABLISSEMENT	HABILITATION
école membre	AE3	A

#### COORDONNÉES

ADRESSE 1	ADRESSE 2	VILLE
7 AVENUE DES CHASSEURS	TSA 44000	PARIS CEDEX 17
CODE POSTAL*	CEDEX	RÉGION
75843		ILE DE FRANCE

#### SIGNATURES

[+ NOUVELLE SIGNATURE](#)

NOM DU FICHIER	NOM	PRENOM	FONCTION	
Signature_TEST	TEST	JOCE	TEST	<a href="#">APERÇU</a>  



# 3. Ajouter le logo

1. Cliquer sur Parcourir afin de charger votre logo

Accueil | AE3

Informations générales Promesses (92396) Versements (46818) X ANNULER ENREGISTRER

### FICHE D'IDENTITÉ

LOGO

Faites glisser votre fichier ici ou uploader le via le bouton ci-dessous :

PARCOURIR

Formats : PNG, JPG, GIF | Poids max : 2Mo

PROCHAIN N° DE REÇU LIBÉRATOIRE

1

TYPE \*

École Membre

COORDONNÉES

ADRESSE 1

7 AVENUE DES CHASSEURS

CODE POSTAL \*

75843

PRÉNOM DU CONTACT

TÉLÉPHONE

01.56.79.27.32

RÉFÉRENCE ÉCOLE

750001

NOM DE L'ÉTABLISSEMENT \*

AE3 - ALLIANCE ECOLES ENTREPRI:

SIRET

87991956100016

CODE UAI

0756050U

DEUXIÈME NOM DE L'ÉTABLISSEMENT

SICL

AE3

ADRESSE 2

TSA 44000

CEDEX

NOM DU CONTACT

FAX

VILLE

PARIS CEDEX 17

RÉGION

ILE DE FRANCE

EMAIL

office@ae3.org

SITE WEB

Accueil | Contactez-nous | Besoin d'aide ?

AE3 © 2019

2. Cliquer sur Enregistrer pour valider le logo et/ou les coordonnées modifiées

# 4. Ajouter une signature

**INFORMATIONS BANCAIRES** + NOUVEL IBAN

Déposé par ADMIN IS le 3 février 2020

TITULAIRE DU COMPTE AE3	IBAN FR7630004028370001111474194	BIC BNPAFRPPXXX	↓ TÉLÉCHARGER
----------------------------	-------------------------------------	--------------------	---------------

**1. Cliquer sur Nouvelle signature** → + NOUVELLE SIGNATURE

Ajouter une nouvelle Signature ×

NOM \*  PRÉNOM \*

FONCTION \*

Faites glisser votre fichier ici ou uploader le via le bouton ci-dessous

📎 JOINDRE UNE SIGNATURE

Formats : PNG, JPG, PDF | Poids max : 2Mo

**2. Renseigner le nom, le prénom et la fonction du représentant légal.  
L'image de la signature n'est pas obligatoire.**

**3. Cliquer sur Enregistrer** →

ENREGISTRER

# 5. Afficher le détail des entreprises

1. Cliquer sur l'onglet Versements


Accueil > Ecoles > TEST ECOLE

## TEST ECOLE

Informations générales Promesses (13) **Versements (4)**

Q FILTERER EXPORTER GÉNÉRER TOUS LES REÇUS ENVOI DE MAIL AUTOMATIQUE

Page 1 sur 1 < > Lignes par page 50

ÉTAT	SIRET	NOM ENTREPRISE	MONTANT VERSÉ	N° DE REÇU	ENVOYÉ LE	
●	12345678900015	TEST JOCE	1000	1		 ⋮
●	12345678900015	TEST JOCE	1800	3	16 juin 2020	 ⋮


2. Cliquer sur les trois points pour afficher le détail de l'entreprise

## 6. Ajout d'un versement

*Un versement ne peut être ajouté que pour une promesse existante sur MyEcole.*

Accueil > Ecoles > 151

Informations générales Diplômes (1) **Promesses (1)** Versements (0) MODÈLE IMPORTER +

ÉTAT	CODE UNIQUE	SIRET	NOM ENTREPRISE	ORIGINE	MONTANT PROMIS	MONTANT VERSÉ	
<span>●</span>		75232266900033	TEST	MyEcole	150 €		

- Relancer
- Modifier
- Voir la fiche entreprise
- Ajouter un versement
- Supprimer

*Pour ajouter un versement, ouvrir le menu déroulant en cliquant sur les 3 points verticaux, et cliquer sur « Ajouter un versement »*

# 6. Ajout d'un versement

Pour saisir un versement, renseigner l'ensemble des éléments demandés. Les champs marqués d'une \* sont obligatoires.

1 – Saisir le montant

Ajouter un versement

MONTANT VERSÉ \*

3 – Indiquer le numéro de chèque le cas échéant

N° CHÈQUE / INFOS COMP. \*

DATE DE VERSEMENT \*

5 – Saisir la date de versement

× ANNULER

2 – Sélectionner le mode de paiement

MODE DE PAIEMENT \*

BANQUE

Sélectionner

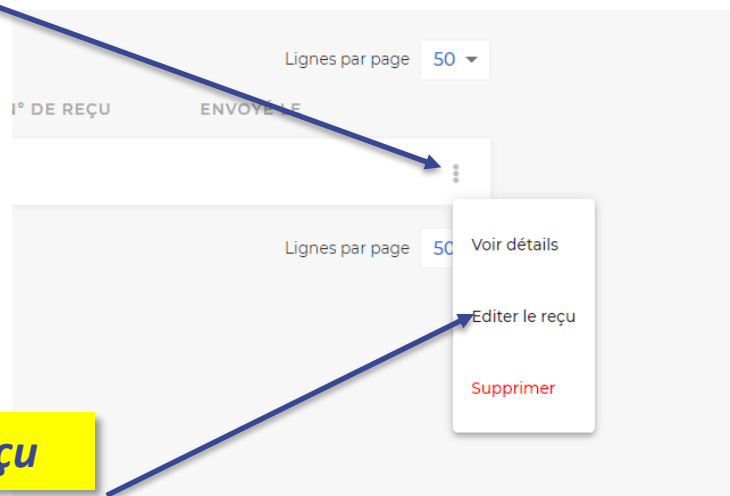
4 – Sélectionner la banque si chèque

ENREGISTRER

Cliquer sur ENREGISTRER

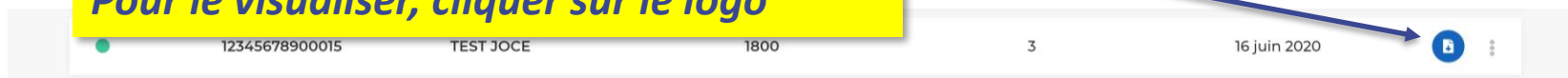
# 7. Edition des reçus libératoires

**1. Cliquer sur les trois points**



**2. Cliquer sur éditer le reçu**

**Le reçu libératoire est alors généré.  
Pour le visualiser, cliquer sur le logo**



# 7. Edition des reçus libératoires



Alliance  
Ecoles-Entreprises  
pour l'Emploi

REÇU LIBÉRATOIRE  
N°16

## TAXE D'APPRENTISSAGE 2020

Désignation de l'organisme recevant le versement :

0756050U  
ALLIANCE ECOLES ENTREPRISES POUR L'EMPLOI  
7 AVENUE DES CHASSEURS  
75843 PARIS CEDEX 17

*Exemple de reçu libératoire*

Déclare avoir reçu au titre de la taxe d'apprentissage, de la part de :

test  
7 avenue des Chasseurs  
PARIS 75017

La somme de :

200,00 €  
*deux cents euros*

Mode de versement :

Liquide

sur la banque :

LCL

En date du :

01 mars 2020

Catégorie d'affectation :

A

Fait à : -

Le : 09 mars 2020

Van temsche Joce

Chargé



Alliance  
Ecoles-Entreprises  
pour l'Emploi

